

1

ВОЕННО-ОХОТНИЧЬЕ ОБЩЕСТВО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ВОЕННОГО
ОКРУГА- МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ



«Утверждаю»

Председатель совета ВОО СКВО-МСОО

А. В. Фирюлин

января 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

г. Ростов на Дону
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о структурном подразделении «Стрелково-стендовый комплекс Военно-охотничьего общества Северо-Кавказского военного округа-межрегиональная спортивная общественная организация» (далее-Организация), другими нормативно правовыми актами и регламентирует деятельность Педагогического совета организации.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Положением о структурном подразделении «Стрелково-стендовый комплекс Военно-охотничьего общества Северо-Кавказского военного округа-межрегиональная спортивная общественная организация».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления организации.

2. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания образования;
- реализации образовательных программ;
- повышения качества обучения;
- совершенствования методической работы Организации;
- содействия повышению квалификации педагогических работников Организации.

2.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется по двум направлениям:

- учебно-методическая деятельность реализуется через тематические педсоветы, где всесторонне обсуждается та или проблема обучения;
- производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов: организационные педсоветы, итоговые педсоветы, информационные педсоветы.

2.3. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности, способов их реализации;
- мониторинг учебно-методической деятельности педагогического коллектива, а именно фактического объема и качества знаний обучающихся, содержания и качества образовательных услуг, содержания и качества методической работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;

- решение о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников;
- разработка основных направлений и программ развития Организации, их представление руководителю Организации;
- содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности;
- представление педагогических работников Организации к различным формам поощрения;
- организация опытно-экспериментальной и инновационной работы Организации;
- установление связи и координация деятельности с другими образовательными организациями;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами Педагогического совета являются руководитель и все штатные педагогические работники Организации, осуществляющие педагогический процесс в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.2. Председателем Педагогического совета является руководитель Организации.

3.3. Секретарь Педагогического совета избирается ежегодно из числа членов Педагогического совета и занимается ведением документации Педагогического совета.

3.4. Для участия в работе Педагогического совета при необходимости или по предложению члена (ов) Педагогического совета, решением его председателя могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций. Приглашенные лица при принятии решений право решающего голоса не имеют.

3.5. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании Педагогического совета.

3.6. Члены Педагогического совета, принимающие участие в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.

3.7. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в три месяца. Заседание проводится в рабочее время. При необходимости, решением руководителя Организации или по требованию 1/3 членов Педагогического совета может быть созвано внеплановое заседание.

3.8. По каждому вопросу, обсуждаемому Педагогическим советом, принимается решение. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за его проголосовало более половины присутствующих.

3.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные руководителем Организации являются обязательными для исполнения работниками Организации.

3.10. В целях организации и проведения итоговой аттестации граждан РФ в объеме Программы обучения, в том числе в форме комплексного экзамена в Организации создается аттестационная (экзаменационная) комиссия.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение работы плана;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Организации постоянно

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. По окончании календарного года формируется книга протоколов Педагогического совета, которая хранится постоянно.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, а затем скрепляется подписью руководителя и печатью Организации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.2. Все работники Организации, входящие в состав Педагогического совета должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением. Факт ознакомления подтверждает подпись ознакомившегося в листе ознакомления (Приложение №1 к Положению).

Протокол № 1 от « 19 » января 2018 г.

Постановление Совета ВОО СКВО-МСОО